

## „Desatero“ DOBROVOLNÍKA

1. **MLČENLIVOST** - dobrovolník zachovává mlčenlivost o osobních údajích a informacích klientů, se kterými se při své dobrovolnické činnosti setká; jakékoliv osobní informace klienta je možné použít jen s písemným souhlasem klienta daným ke specifickému účelu
2. **RESPEKTOVÁNÍ SOUKROMÍ** – před vstupem do každého pokoje je nutné vždy zaklepat, případně počkat na vyzvání, je nezbytné respektovat přání klienta v tom, co může dobrovolník u něj dělat a s čím může případně manipulovat; pokud na signalizaci u pokoje svítí zelené světlo (tzn., že u klienta probíhá péče personálu), tak do pokoje nevstupuje
3. **SPECIFIKA DOMOVA** – dobrovolníci nevstupují do prostor určených výhradně pro řeholní sestry (tzv. klauzura), na chodbách se chovají tiše (zejména dopoledne)
4. **KOMUNIKACE A OSLOVOVÁNÍ** – řeholní sestry se oslovují SESTRO + řeholní jméno, kněží se oslovují OTČE + přímení (příp. jméno), civilní klienti se oslovují PANÍ (PANE) + přímení (příp. jméno); na klienty je potřeba mluvit nahlas, pomalu a zřetelně, vždy čelem ke klientovi (aby špatně slyšící viděli na ústa a mohli odezírat), není ovšem vhodné křičet
5. **ODĚV** – dobrovolník používá typ oděvu dle druhu činnosti, pokud se věnuje aktivizační činnosti, tak používá svůj běžný oděv (vždy decentní), při zapojení do pracovních činností používá dobrovolník pracovní oděv případně přidělené ochranné pomůcky
6. **RESPEKTOVÁNÍ POKYŇŮ PRACOVNÍKŮ** – dobrovolníci respektují pokyny pracovníků přítomných na směně, spolupracují s nimi, případně je upozorní na důležité informace, které zjistí u klienta (např. zhoršený zdravotní stav aj.)
7. **ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ** – v případě nějakého problému se dobrovolník obrací na vedoucí pracovnice podle typu činností (např. na sociální pracovníci, která se věnuje aktivizaci, koordinátorku sociální péče aj.), ale může se též obrátit na kteroukoliv pracovníci na směně (např. oznámení zhoršení zdravotního stavu klienta)
8. **VÝKAZ ČINNOSTI** – dlouhodobí dobrovolníci vedou přehled o své činnosti, který odevzdávají 1x za půl roku ředitelce Domova
9. **JMENOVKA** – dobrovolníci nosí na vhodném a viditelném místě na oděvu svoji jmenovku (jméno + označení „dobrovolník“)
10. **BEZPEČÍ KLIENTŮ** – dobrovolníci nikdy nenechávají klienty o samotě (zvláště imobilní, na invalidním vozíku nebo klienty s poruchami orientace v prostoru) pokud není v dosahu signalizace nebo někdo z personálu (např. na terase, na zahradě, v domě na chodbách, v jídelnách v přízemí apod.)